



## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Habrà que presentar toda la documentación justificativa de aquellos criterios que el solicitante alegue en el procedimiento de admisión y que cumpla en el momento de presentar la solicitud.

La solicitud deberá ser presentada por uno de los solicitantes que figuren en ella, que acreditarà su identidad ante el centro de presentación mostrando su DNI. o NIE. a efectos de su cotejo con el indicado en la solicitud. En el caso de ser presentada por otra persona, èsta deberá aportar fotocopia del DNI. o NIE de los solicitantes en la que se incluya autorización escrita de èstos para presentarla en su nombre.

- ✚ **Fotocopia del libro de familia.**
- ✚ **Hermanos matriculados en el centro** solicitado se acreditarà mediante certificación del centro en la que se especifiquen los datos personales de cada hermano alegado y el curso en el que vaya a estar escolarizado en el siguiente año acadèmico, indicando en su caso si esas enseñanzas no estàn sostenidas con fondos pùblicos.
- ✚ Progenitores o tutores legales que **trabajen en el centro solicitado**, en caso de que no se autorice la verificación telemática, se acreditarà mediante certificación de dicho centro en la que figuren los datos personales de la persona trabajadora y los referidos al puesto de la plantilla que ocupa.
- ✚ **Domicilio laboral.** La acreditación de esta circunstancia se realizarà de las siguientes formas:
  - a) Para trabajadores por cuenta ajena, mediante certificación de la empresa en la que figuren los datos personales de la persona interesada y los referidos al puesto que ocupa y al domicilio en que se desarrolla.
  - b) Para trabajadores por cuenta propia, mediante una certificación de estar dado del alta en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas y, en su caso fotocopia del pago de la cuota correspondiente al año en curso. En el supuesto de que no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas de conformidad con la normativa vigente, el domicilio laboral se acreditarà mediante la presentación de una fotocopia de la licencia de apertura expedida por el ayuntamiento correspondiente, o la comunicación previa de actividades, y en ambos casos una declaración responsable del interesado sobre la vigencia de la misma.
- ✚ **Las rentas anuales** de la unidad familiar.

*Las familias monoparentales que quieran hacer valer esta condición, si en el libro de familia aparecen dos progenitores, deberán aportar además la resolución judicial o la certificación de la que se deduzca fehacientemente que el menor està siendo mantenido exclusivamente por uno sòlo de ellos. En caso contrario, el còmputo de la renta deberà realizarse considerando las de ambos progenitores.*
- ✚ La **discapacidad en el alumno o en alguno de sus padres o hermanos** se acreditarà, en caso de no autorizar la verificación telemática, mediante certificación emitida por el organismo competente.
- ✚ La **proximidad del domicilio** de alguno de los progenitores o tutores legales al centro se valorarà de acuerdo con la unidad territorial de admisión en que se encuentre incluido. Se puede valorar el domicilio familiar o el domicilio laboral.



**Colegio "Nuestra Señora del Castañar"**

C/ Colón, 8 - 37700 Béjar (Salamanca)

Tel. 923 400 363 - Fax 923 400 513

e-mail: 37000981@educa.jcyl.es



- ✚ **En caso de no autorizar la verificación telemática - domicilio familiar-**, la acreditación deberá realizarse mediante certificado o informe de empadronamiento.
- ✚ **Expediente académico** del alumno, en caso de optar a enseñanzas de bachillerato, el correspondiente al tercer curso de ESO. La acreditación de esta circunstancia se realizará mediante certificación de calificaciones en que conste la nota media del tercer curso de la ESO, expedida por el centro docente en que se encuentre escolarizado.
- ✚ **El criterio complementario** se realizará mediante certificado justificativo del centro solicitado para el que se quiera hacer valer y del que se deduzca fehacientemente su cumplimiento.
- ✚ Tendrá la consideración de **familia numerosa** la así reconocida en la normativa vigente. En caso de no haber sido emitido o renovado el título en Castilla y León o de no autorizar la verificación telemática, la acreditación deberá realizarse mediante la aportación de copia del título vigente.

**Los certificados que correspondan al centro docente en el que se entrega la solicitud serán emitidos de oficio por éste y deberán figurar entre la documentación del expediente.**

- ✚ Alumnado en quien concorra circunstancia de **discapacidad motora o auditiva no asociada a una necesidad específica** de apoyo educativo y el alumnado en quien concorra **enfermedad crónica que afecte al sistema digestivo, endocrino o metabólico** y exija como tratamiento esencial el seguimiento de una dieta compleja y un estricto control alimenticio cuyo cumplimiento condicione de forma determinante el estado de salud física del alumno. La acreditación de esta circunstancia se realizará mediante el correspondiente certificado médico.
- ✚ Alumnado que curse, simultáneamente a las **enseñanzas obligatorias, enseñanzas de danza o música o programas deportivos de alto nivel o alto rendimiento**. La acreditación de esta circunstancia se realizará mediante certificado de la entidad en la que se cursen dichas enseñanzas o programas.